

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления культуры
администрации города Чебоксары
Чувашской Республики

№ 164
Начальник управления культуры
Л.В. Маркова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕБОКСАРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. С.М. МАКСИМОВА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
города Чебоксары – Председатель
Чебоксарского городского комитета
по управлению имуществом

Ю.А. Васильев

Распоряжение от «16» ноября 2015 г. № 589-р



г. Чебоксары
2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа №1 им. С.М. Максимова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей на основании Постановления администрации города Чебоксары от 26.06.2011 года № 195 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Чебоксарская детская музыкальная школа им. С.М. Максимова» г. Чебоксары Чувашской Республики и на основании постановления главы администрации города Чебоксары от 26.10.2015 №3291 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид: детская музыкальная школа

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования по направлениям искусства, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа №1 им. С.М. Максимова» г. Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: муниципаллă бюджетлă хушма пĕлӳ паракан верентӳ учрежденийĕ «Шупашкар хулин ачасен 1-мĕш нумерлĕ С.М. Максимов ячĕллĕ музыкă школĕ»;

Сокращенное:

на русском языке: МБУДО «ЧДМШ №1 им. С.М. Максимова»;

на чувашском языке: МБХППВУ «Шупашкар хулин С.М. Максимов ячĕллĕ ачасен 1-мĕш нумерлĕ музыкă школĕ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики (далее – город Чебоксары).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Чебоксары осуществляет управление культуры администрации города Чебоксары Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени города Чебоксары осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (в дальнейшем именуемое – Горкомимущество).

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Место нахождения Учреждения: 428003, Российская Федерация, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Гагарина, дом 10А.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, общественные движения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессиональное самоопределение, в том числе возможность всестороннего удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; развитие мотивации личности к познанию и творчеству, приобретение детьми знаний, умений и

навыков в области выбранного вида искусств.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее ФГТ);
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренный настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным региональными и муниципальными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение в группах эстетического развития детей;
- обучение в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей по общеразвивающим программам в области искусств;
- обучение дополнительного контингента детей и лиц старше 18 лет по различным видам искусств по сокращенному или расширенному учебному плану (обучение циклам без ограничения в возрасте и сроке обучения);
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренной учебным планом;
- аранжировка музыкальных произведений, в том числе компьютерная;
- организация абонементов по искусству для учащихся и взрослых
- организация концертов, конкурсов и фестивалей детского творчества;
- репетиторство;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинаров, лекций, мастер-классов, научно-практических конференций, учебы и стажировки преподавателей других учреждений, и других мероприятий в области культуры и искусства;
- осуществление информационно-рекламной деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- ксерокопирование учебного материала;
- осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

- и иные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, согласованным в установленном порядке.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.3. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

3.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

3.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

3.6. Права и обязанности директора.

Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

3.7. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

к) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

л) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

м) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

н) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

о) обеспечивать выполнение муниципального задания;

п) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.8. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

3.9. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за

вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

3.10. В Учреждении формируется коллегиальными органами управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет Учреждения, Родительский Совет (родительский комитет), Методический Совет, Совет обучающихся.

3.11. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Общее собрание осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.12. Общее собрание имеет право:

- принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития
- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
- рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- определять тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.13. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения.

3.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Особенности процедуры голосования определяются специальным решением Общего собрания. Решение оформляется протоколом.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический Совет.

3.16. В состав Педагогического Совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.17. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения учащихся Учреждения;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе учащихся;
- принимает решения об отчислении учащихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждает формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения.
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению здоровья);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

3.18. Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.19. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом и оформляется протоколом.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.20. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива Учреждения.

Совет Учреждения создается по инициативе работников Учреждения.

3.21. Совет Учреждения:

- утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;
- заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;
- осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждением и Учредителем;
- содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- выносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, показатели и критерии оценки и результативности труда педагогических работников Учреждения;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;

- рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

- ведет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

3.22. Совет Учреждения обязан:

- представлять ее интересы в органах управления и общественных организациях;

- поддерживать творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- поддерживать инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания;

- отчитываться о своей работе перед избравшим его коллективом;

- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенная законом.

3.23. Состав Совета Учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения (нечетное число от каждой из перечисленных категорий).

3.24. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

Секретарь Совета избирается из своего состава членами Совета простым большинством голосов.

Состав Совета объявляется приказом директора.

3.25. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

3.26. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании Совета присутствовал директор Учреждения и не менее двух третей его членов, и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

3.27. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

3.28. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

Члены Совета учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

3.29. Методический Совет Учреждения:

В Методический совет входят руководитель бюджетного образовательного учреждения, заместители руководителя по научно-методической, учебно-воспитательной, внеклассной работе, преподаватели учреждения.

Цель Методического совета:

– обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения.

Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование профессионального мастерства сотрудников Учреждения.

Функции Методического совета:

- организация и координация деятельности методической службы, направленной на развитие методического обеспечения учебного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- формирование цели и задач методической работы в Учреждении;
- разработка основных направлений методической работы;
- организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Учреждения;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение и анализ состояния преподавания по отделениям;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения;
- организация методической помощи молодым (начинающим) преподавателям в их профессиональном становлении;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников Учреждения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации преподавателей;
- организация методического сопровождения преподавателей в процессе их подготовки к аттестации;
- анализ эффективности методической работы Учреждения.

3.30. Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

3.31. Методический совет избирает его председателя.

3.32. Методический совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Решения Методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета Учреждения участниками образовательного процесса.

3.33 Совет обучающихся:

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся учреждения (далее - Положение).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа учащихся образовательного Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3.34. Решение Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, являются рекомендательными и оформляется протоколом.

Руководитель учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей, в поддержку создания Совета обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся и согласовывает его с руководителем Учреждения. Решение Совета обучающихся оформляется протоколом.

3.35. Родительский Совет (родительский комитет):

Деятельность Родительского Совета (родительского комитета) регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Родительском Совете (родительском комитете), другими нормативными актами, регламентирующим деятельность образовательных учреждений.

3.36. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.37. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся избираются из каждой возрастной группы или отделения на родительском собрании в количестве 2-х человек. Родители (законные представители) считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием родителей.

3.38. Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года на общешкольном собрании родителей из числа представителей, избранных на родительских собраниях классов.

3.39. Основные задачи, цели функции Родительского Совета (родительского комитета) определяются Положением о Родительском Совете (родительском комитете) Учреждения, которое утверждается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.40. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов на первом заседании Совета. На первом заседании Совета избирается секретарь.

3.41. Руководитель бюджетного образовательного учреждения и другие работники бюджетного образовательного учреждения не могут быть членами Совета.

3.42. Организационной формой работы Родительского Совета (родительского комитета) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Родительский Совет (родительский комитет) может собираться во внеплановом порядке по просьбе 1/3 членов Родительского Совета или персонала Учреждения.

3.43. Заседание Родительского Совета (родительского комитета) вправе принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Родительского совета (родительского комитета). Заседания и решения Родительского совета (родительского

комитета) оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

3.44. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет член Совета, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Ведение текущих дел, ведение протокола заседаний Совета осуществляется секретарем Совета, который ведет документации Совета, подготовку заседаний.

3.45. Компетенция Совета:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) координирование деятельности родительских комитетов отделений (при наличии);
- 3) оказание содействия в проведении мероприятий и др.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих

организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.15. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение не отвечает по обязательствам г. Чебоксары.

4.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.19. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.20. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление культуры администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренным уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары- столицы Чувашской Республики, определяющий его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары- столицы Чувашской Республики

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей

лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные учреждения дополнительного образования.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в Государственный исторический архив г. Чебоксары Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

ПРИНЯТ
На Общем собрании
трудового коллектива
«25» ноября 2015г.
Председатель собрания
Григорьев С.В.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

« 25 » декабре 2015г.

ОГРН 1022205144031

ГРН 2152130719200

Заместитель начальника

И.В. Юсупова

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листов.